

УТВЕРЖДЕН
 директором ГБОУ школы № 338
 Невского района Санкт-Петербурга
 М.Н. Свирко
 приказ от 01.09.2023 № 85/22-д



**Комплексный план мероприятий
 по реализации профориентационного минимума в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
 общеобразовательная школа №338 Невского района Санкт-Петербурга
 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
п\п	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в ГБОУ школа №338 Невского района Санкт-Петербурга		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в ГБОУ школа №338 Невского района Санкт-Петербурга	Август 2023 г.	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	Август 2023 г.	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	Август 2023 г.	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Август 2023 г.	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru

	культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями		
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	В течение года	Спиридонова Екатерина Михайловна, педагог-организатор, 576-10-90, e.m.spiridonova@school338.ru
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	В течение года	Спиридонова Екатерина Михайловна, педагог-организатор, 576-10-90, e.m.spiridonova@school338.ru
2.3	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением отборочных этапов профессиональных конкурсов	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
2.4	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	В течение года	Классные руководители
2.5	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
2.6	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
2.7	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Спиридонова Екатерина Михайловна, педагог-организатор, 576-10-90, e.m.spiridonova@school338.ru
2.8	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru

2.9	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	Постоянно	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
3.2	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
3.3	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение года	Наджиева Мелек Муталибовна Учитель технологии, 576-10-90, m.m.nadgieva@school338.ru
3.4	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
3.5	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	В течение года	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	Август-сентябрь	Королева Алена Михайловна, и.о. ЗДВР, 576-10-90, a.m.koroleva@school338.ru
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	Ежемесячно	Спиридонова Екатерина Михайловна,

			педагог-организатор, 576-10-90, e.m.spiridonova@school338.ru
--	--	--	---