

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы №338
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 13.04.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
В.Н. Брюховецкая
Приказ от 13.04.2015 № 28/4-д



ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 13.04.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся**

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №338
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Уставом ГБОУ школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.12.2014 № 5533-р.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), полномочия, права и ответственность Совета родителей.

1.3. Совет родителей обучающихся является постоянно действующим не коллегиальным, общественным органом управления ГБОУ школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.4. Совет родителей обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Положение о Совете родителей принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на неопределенный срок.

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом ОУ, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. В Совет родителей входят инициативные родители обучающихся ОУ (по одному человеку от каждого класса), которые избираются общим открытым голосованием на первом классном родительском собрании не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.2. Выбор представителей для формирования Совета родителей оформляется протоколами классных родительских собраний.

2.3. На первом заседании члены Совета родителей избирают председателя, его заместителя и секретаря, которые в дальнейшем на общественных началах исполняют свои полномочия.

2.4. Совет родителей формируется сроком на один учебный год, охватывающий период с 01.09 по 31.08.

2.5. С правом совещательного голоса на заседания Совета родителей руководителем ОУ могут быть приглашены: представители администрации ОУ, классные руководители и другие педагогические работники ОУ. Необходимость их приглашения определяется

председателем Совета родителей совместно с руководителем ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1. укрепление связи между семьёй и ОУ в обеспечения качественного образования;
- 3.1.2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.1.3. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе во внеурочной, проектной и учебно-исследовательской деятельности, профессиональной ориентации обучающихся;
- 3.1.4. содействие в повышении авторитета работников ОУ, в формировании разумных потребностей у обучающихся, в привитии им навыков учебного труда;
- 3.1.5. оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий и мероприятий отделения дополнительного образования детей;
- 3.1.6. участие в подготовке ОУ к новому учебному году;
- 3.1.7. осуществление совместно с администрацией ОУ контроля за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 3.1.8. содействие администрации ОУ в организации и проведении родительских собраний;
- 3.1.9. рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей;
- 3.1.10. фиксирует мнение при принятии локальных актов ОУ по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- 3.1.11. участие в организации безопасных условий осуществления учебного процесса, соблюдении в ОУ санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.1.12. взаимодействие с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.1.13. в случае обращения администрации взаимодействие с другими органами управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 3.2.1. вносить предложения Педагогическому совету и Совету обучающихся ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2.2. заслушивать полученную от администрации ОУ, его органов управления информацию;
- 3.2.3. фиксировать мнение при принятии локальных актов ОУ по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- 3.2.4. председатель Совета родителей ОУ по приглашению руководителя ОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных

заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.3. Совет родителей несет ответственность за:

3.3.1. принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. выполнение решений Совета родителей.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по инициативе руководителя ОУ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения на заседании Совета родителей принимаются путем прямого открытого голосования большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей. Председатель Совета родителей при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.4. Заседание Совета родителей ОУ ведет председатель Совета родителей ОУ.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель председателя Совета родителей.

4.5. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководителя ОУ, Педагогического совета и Совета обучающихся (при необходимости).

4.7. Члены Совета родителей ОУ, не принимающие участия в его работе или в силу сложившихся обстоятельств не имеющие возможности продолжать активную работу, по решению Совета родителей могут быть отозваны и заменены другими представителями родительской общественности, выбранными на классных родительских собраниях общим открытым голосованием.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания его членов, решения Совета родителей. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

5.2. Протоколы Совета родителей нумеруются, подписываются председателем и секретарем Совета родителей, которые несут ответственность за достоверность внесенных сведений.

5.3. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются руководителем и скрепляются печатью ОУ.

5.4. Протоколы Совета родителей хранятся в архиве ОУ.