



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 338
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

22.01.2025

№ 4/1 –Д

Об организации и проведении
итогового собеседования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551, Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2025 г. №19-р "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2025 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9А и 9Б классах 12.02.2025.
2. Назначить аудитории проведения: 307, 314, 315 кабинеты.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового устного собеседования по русскому языку Житкевич Н.А., заместителя директора по УВР
4. Назначить экзаменаторами – собеседниками Егорову В.А. – учителя ОДНКНР, Надежину Н.В. – учителя физики, Надежину Т.А. – учителя истории и обществознания.
5. Назначить экспертами, оценивающими ответы участников собеседования, Сушко Н.В., Рудник С.А., Одинцову Д.А., учителей русского языка и литературы.
6. Назначить организаторами вне аудитории Костоусова Н.С., Фролову С.А.
7. Назначить организатором в аудитории ожидания Боброву А.Н.
8. Назначить техническим специалистом Кухаренок Е.А., учителя математики.
9. Организовать рабочее место для ответственного организатора – кабинет 215
10. До 12.02.2025 техническому специалисту Кухаренок Е.А. подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, проверить готовность рабочего места для ответственного организатора, проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся, распечатать и передать ответственному организатору списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения, протоколы эксперта для оценивания ответов участника итогового собеседования

11. Ответственному организатору ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания участников итогового собеседования

12. Заместителю директора по УВР Житкевич Н.А.:

- провести инструктаж комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку;
- организовать ознакомление под подпись обучающихся с порядком проведения итогового собеседования;
- провести корректировку расписания уроков с целью выполнения образовательной программы по предметам учебного плана.

13. По завершении сдачи участниками итогового собеседования:

- техническому специалисту Кухаренок Е.А. скопировать на флеш-носитель и передать ответственному организатору аудиозапись ответов участников, заполнить специализированную форму для внесения информации о результатах итогового собеседования;
- экспертам Сушко Н.В., Рудник С.А., Одинцовой Д.А. передать ответственному организатору протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ответственному организатору Житкевич Н.А. сдать все материалы итогового собеседования в отдел образования.

14. Обеспечить присутствие медицинского работника Базекиной Е.Г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Свирко